



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 557/RS/01/122/7548

Roma, 24 aprile 2008

OGGETTO: Rimborso rette asili nido – Anno solare 2008 (1 gennaio – 31 dicembre).

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	= R O M A =
ALLA FSP-UCL	= R O M A =
ALLA CONFEDERAZIONE SINDACALE AUTONOMA DI POLIZIA - ( CONSAP ) - ITALIA SICURA (ANIP)	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE COISP-UP-FPS-ADP	= R O M A =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE UILPS	= R O M A =

Si trasmette bozza della circolare concernente l'oggetto, con preghiera di voler esprimere, entro e non oltre il 5 maggio p.v., eventuali osservazioni e pareri in merito.

Si ringrazia.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
A. Pazzanese

PC/FR



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

**CIRCOLARE TELEGRAFICA**

Prot. n. 559/C/2/S

Roma

Oggetto: **Capitolo 2524, art. 12 (ex cap. 2584, art. 12) - Rimborsio rette asili nido. Anno solare 2008 (1 gennaio - 31 dicembre).**

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI COORDINAMENTO PER LA REGIONE VALLE D'AOSTA, QUALE RAPPRESENTANTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO AOSTA
- AL SIGNOR COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI BOZANO
- AL SIGNOR COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA. ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI" ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
 DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI STRALCIO DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI (RM)
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIGNOR DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI. SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

Il D.P.R. 18.6.2002, n. 164 che ha recepito l'accordo sindacale per le Forze di polizia ad ordinamento civile prevede all'art. 38, nell'ambito delle attività assistenziali in favore del personale, la possibilità del rimborso, anche parziale, delle rette relative alle spese sostenute dai dipendenti della Polizia di Stato per la frequentazione, da parte dei propri figli a carico, degli asili nido.

Atteso quanto sopra, nell'ottica di provvedere al rimborso delle predette spese riferite all'anno solare 2008 ( 01 gennaio - 31 dicembre), si precisa quanto segue: le spese dovranno riferirsi esclusivamente a quelle sostenute per la frequenza degli asili nido sia pubblici che privati con esclusione, quindi, di qualsiasi altro onere finanziario accessorio (esempio: spese per l'iscrizione all'asilo nido, per il trasporto, per il riscaldamento, ecc.) e riguarderanno i minori da 0 a 3 anni ( il diritto al rimborso cessa al compimento del terzo anno di età ).

Si fa presente che, ai fini dei conteggi, va considerata tutta la mensilità in cui cade il compimento del terzo anno di età.

Si fa presente, altresì, che le quote riferite ai pasti effettivamente consumati presso gli asili nido sono da comprendersi nel rimborso in questione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza di strutture educative, sostanzialmente assimilabili alla fattispecie degli asili nido propriamente detti, quali i "baby sitting", "punti gioco" ed i "baby parking", mentre non sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza dei centri ricreativi estivi e della scuola pre-maternali.

Per quanto concerne i criteri di rimborso si precisa quanto segue.

Il criterio individuato consiste nel rimborso delle rette in misura percentuale risultante dal rapporto tra lo stanziamento di Bilancio stabilito per l'esercizio finanziario 2008 per tale rimborso e l'ammontare complessivo effettivo del fabbisogno comunicato da tutte le Prefetture - U.T.G. per l'anno 2008.

Per i minori da 0 a 3 anni, portatori di handicap grave, il rimborso delle rette di cui trattasi avverrà per l'intero. Inoltre, il predetto rimborso, per intero, viene esteso anche a quei casi in cui i predetti bimbi, portatori di handicap grave, pur avendo superato il 3° anno di età, frequentino ancora gli asili nido.

Il diritto al rimborso cessa nel momento in cui i suddetti bimbi, portatori di handicap grave, iniziano a frequentare la scuola materna.

Pertanto, i dipendenti interessati ai rimborsi dovranno produrre all'Ufficio amministrativo-contabile dell'Istituto di Istruzione, dell'Ufficio o del Reparto presso il quale prestano servizio, entro e non oltre il 9 giugno 2008, la domanda per il rimborso delle rette indicando, nell'allegato modello A) l'ammontare di quelle già pagate a partire dal 1° gennaio 2008 e l'importo presumibile di quelle che rimangono da pagare fino al 31 dicembre 2008.

Nel caso in cui l'inizio della frequenza dell'asilo nido è previsto successivamente alla data del 9.6.2008, i dipendenti indicheranno l'importo presumibile da pagare fino al 31.12.2008.

Per esigenze connesse alla definizione della procedura di rimborso non potranno essere prese in considerazione le domande pervenute oltre la data suindicata del 9 giugno 2008, anche nel caso in cui l'inizio della frequenza dell'asilo nido è previsto successivamente alla predetta data del 9 giugno 2008.

Nella domanda, di cui si allega fac-simile, dovrà essere altresì dichiarato che l'interessato non fruitore di altro contributo per lo stesso titolo.

Gli Uffici amministrativo-contabili degli Istituti di Istruzione, Uffici o Reparti di appartenenza del personale della Polizia di Stato, provvederanno a raccogliere le domande di rimborso presentate e, dopo un attento controllo della documentazione acquisita, provvederanno a riepilogare le spese sul prospetto conforme all'allegato modello B). Quest'ultimo dovrà essere trasmesso alle Prefetture - U.T.G. entro e non oltre il 21 giugno 2008.

Le Prefetture - U.T.G. comunicheranno, via fax (06/46549741), a questo Ministero, entro i 5 giorni successivi, il fabbisogno complessivo, riferito a tutto l'anno



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

solare 2008, occorrente per il pagamento degli importi, nonché il numero dei minori cui tale fabbisogno si riferisce.

Si precisa in proposito che, nel caso dei rimborsi concernenti i bimbi frequentanti gli asili nido, portatori di handicap grave documentato, le Prefetture - U.T.G. dovranno indicare separatamente l'ammontare di tale rimborso che avverrà, come precisato, per intero.

Resta fin da ora inteso che, per poter poi procedere al materiale pagamento dei rimborsi, occorrerà che ciascun interessato, oltre alla domanda generale di cui sopra, presenti sollecitamente, per ciascun mese di cui chiede il rimborso, all'Ufficio amministrativo-contabile dell'Istituto di Istruzione, dell'Ufficio o del Reparto di appartenenza (che, a sua volta, provvederà prontamente a trasmetterla alla Prefettura - U.T.G. competente), la seguente documentazione:

a) attestazione di frequenza mensile rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido dalla quale dovranno risultare:

- generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
- generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
- importo della retta dovuta.

Tale attestazione potrà essere sostituita con apposita autocertificazione da parte dei dipendenti;

- b) ricevute in copia conformi dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido);
- c) prospetto riepilogativo delle spese per rette di frequenza degli asili nido conforme al modello A) allegato;
- d) per i minori portatori di handicap grave, idonea documentazione di legge attestante l'handicap grave o, in alternativa, specifica autocertificazione da parte dei dipendenti.

Il rimborso avverrà tramite accredito dei relativi fondi - riferiti a tutto l'anno solare 2008 - nella misura percentuale che verrà definita sulla base dei criteri suindicati (nella misura intera, invece, per le quote relative ai bimbi portatori di handicap grave) - alle singole Prefetture - U.T.G. interessate.

Ricevuto l'accredito, le Prefetture - U.T.G. provvederanno - previo riscontro di regolarità degli atti - alla successiva emissione dei conseguenti ordinativi di pagamento in favore dei responsabili degli Uffici o dei Reparti ove il personale interessato presta servizio.

Pertanto, all'atto della ricezione dell'accredito dei fondi riferiti a tutto l'anno solare ( 01 gennaio - 31 dicembre 2008 ), le Prefetture - U.T.G. provvederanno, subito, ad emettere i predetti ordinativi di pagamento per le somme dovute - quali risulteranno dall'applicazione dei criteri - per i mesi decorrenti da gennaio 2008 fino alla fine del mese entro cui perverrà l'accredito.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Invece, per i mesi successivi alla ricezione dell'accredito e fino al 31 dicembre 2008 le Prefetture - U.T.G. provvederanno ad emettere, mensilmente, ulteriori ordinativi di pagamento, sempre sulla base dei citati criteri, dopo aver preventivamente acquisito da parte degli aventi diritto - sempre tramite gli Uffici o Reparti di appartenenza - la documentazione richiesta ai precedenti punti a), b), c) e d).

I predetti Uffici o Reparti, applicando sulla spesa sostenuta da ciascuno degli aventi diritto, la misura percentuale individuata (fermo restando il calcolo per intero delle quote relative ai bimbi portatori di handicap grave), effettueranno poi il materiale pagamento della somma risultante in favore degli interessati, raccogliendo le quietanze sul prospetto riepilogativo modello C) che verrà poi restituito alle Prefetture - U.T.G. per la rendicontazione.

Al rendiconto, le Prefetture - U.T.G. allegheranno gli ordinativi estinti e i prospetti riepilogativi modello B) e modello C). Quest'ultimo sarà completo delle firme di quietanza. Allegheranno, inoltre, i prospetti dei rimborsi di ciascun dipendente (mod.A) e la documentazione originale di cui sopra.

Al fine di consentirne la massima diffusione, la presente circolare dovrà essere tempestivamente diramata a tutti gli Uffici dipendenti (commissariati, posti di polizia delle varie specialità, distaccamenti, sezioni, ecc.) e comunicata a tutti i dipendenti, anche se temporaneamente in servizio presso un ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo), oppure temporaneamente assenti per qualsiasi causa (ferie, malattia, ecc.).

Si rammenta che la mancata informazione agli interessati esporrebbe l'Amministrazione a contenzioso con gravi ripercussioni, anche a livello finanziario.

Si fa riserva di comunicare la percentuale di rimborso che verrà determinata, non appena saranno pervenuti tutti i dati amministrativo-contabili relativi al costo globale delle rette ed il numero totale dei minori interessati.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione e si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

Si coglie l'occasione, infine, per evidenziare che gli Uffici, i Reparti e gli Istituti di Istruzione possono comunque procedere direttamente alla stipula, in sede locale, con enti pubblici o soggetti privati, di convenzioni che comportino particolari agevolazioni a favore dei dipendenti.

Il diritto al rimborso viene mantenuto anche nel caso di utilizzo di asili nido convenzionati.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Cirillo